



Consolato Generale d'Italia  
Los Angeles

### **CALENDARIO PROVE PRATICHE E ORALI**

La Commissione, nominata ai sensi dell'Art. 8 del D.M. n. 032/655 del 16.3.2001 per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistente amministrativo di cui all'avviso di assunzione datato 2 aprile 2026, composta da:

La Presidente, Lorenza Errighi

Il Membro, Gianpaolo Iuliucci

Il Membro con funzioni di Segretario, Sara Landucci

L'Esperta per la lingua inglese, Enrica Dente degli Scrovegni

L'Esperta per la materia informatica, Emanuela Cottu

Dopo aver effettuato la correzione e valutazione delle prove scritte di traduzione dall'italiano all'inglese, ha fissato alla data del **17 agosto 2026** l'inizio delle prove orali e pratiche d'esame che si svolgeranno presso il Consolato Generale d'Italia in Los Angeles (sito in: 12424 Wilshire Blvd. Suite 1400 – Los Angeles CA, 90025) secondo il seguente calendario, stilato sulla base dei candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di idoneità previsto per la prova scritta:

**1 -PROVA INFORMATICA-** prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio

- **17 agosto 2026 (dalle ore 11:00 alle ore 12:00):** candidati con cognomi dalla lettera A alla lettera G
- **17 agosto 2026 (dalle ore 14:00 alle ore 15:00):** candidati con cognomi dalla lettera L alla lettera P
- **17 agosto 2026 (dalle ore 15:30 alle ore 16:30):** candidati con cognomi dalla lettera R alla lettera S

**2- ALTRE PROVE ORALI E PRATICHE:** - un colloquio consistente in:

- una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;
- una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;
- una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e di assistenza contabile;
- una prova a carattere eminentemente pratico di assistenza consolare.

- **19 agosto 2026 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00):** candidati con cognomi dalla lettera A alla lettera L
- **20 agosto 2026 (dalle ore 14:00 alle ore 16:00):** candidati con cognomi dalla lettera M alla lettera S

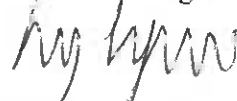
I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di riconoscimento in corso di validità.**

Il presente calendario viene affisso all'Albo del Consolato Generale di Los Angeles a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Los Angeles, 7 Agosto 2026

La Presidente

Lorenza Errighi



Il Membro

Gianpaolo Iulucci



Il Membro con funzioni di Segretario

Sara Landucci



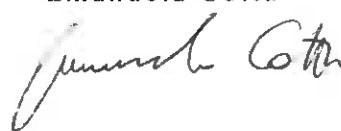
L'Esperta per la lingua inglese

Enrica Dente degli Serovegni



L'Esperta per la materia informatica

Emanuela Cottu




Timbro rotondo d'Ufficio