



Consolato Generale d'Italia
Los Angeles

CALENDARIO PROVE PRATICHE E ORALI

La Commissione, nominata ai sensi dell'Art. 8 del D.M. n. 032/655 del 16.3.2001 per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di assistenze amministrativo di cui all'avviso di assunzione datato 30 dicembre 2024, composta da:

La Presidente, Lorenza Errighi

Il Membro, Yvette Belardo

Il Membro con funzioni di Segretario, Gianpaolo Iuliucci

L'Esperta per la lingua inglese, Enrica Dente degli Scrovegni

L'Esperta per la materia informatica, Emanuela Cottu

Dopo aver effettuato la correzione e valutazione delle prove scritte di traduzione dall'italiano all'inglese, ha fissato alla data del **3 marzo 2025** l'inizio delle prove orali e pratiche d'esame che si svolgeranno presso il Consolato Generale d'Italia in Los Angeles (sito in: 12424 Wilshire Blvd. Suite 1400 – Los Angeles CA, 90025) secondo il seguente calendario, stilato sulla base dei candidati che hanno conseguito il punteggio minimo di idoneità previsto per la prova scritta:

- **3 marzo 2025 (dalle ore 10:00 alle ore 15:00):** candidati con cognomi dalla lettera C alla lettera M
- **4 marzo 2025 (dalle ore 10:00 alle ore 15:00):** candidati con cognomi dalla lettera P alla lettera R
- **5 marzo 2025 (dalle ore 10:00 alle ore 13:00):** candidati con cognomi dalla lettera T alla lettera Z.

Le prove pratiche e orali consisteranno in:

- un colloquio consistente in:
 - a) una conversazione in lingua italiana, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale; nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;
 - b) una conversazione in lingua inglese allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio dalla lingua predetta in italiano;
- una prova pratica di uso del personal computer per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;

- una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria e tenuta di archivi e di assistenza contabile;
- una prova a carattere eminentemente pratico di assistenza consolare.

I candidati dovranno presentarsi muniti di **documento di riconoscimento in corso di validità**.

Il presente calendario viene affisso all'Albo del Consolato Generale a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Los Angeles, 18 febbraio 2025

La Presidente

Il Membro

Il Membro con funzioni di Segretario

L'Esperta per la lingua inglese

L'Esperta per la materia informatica

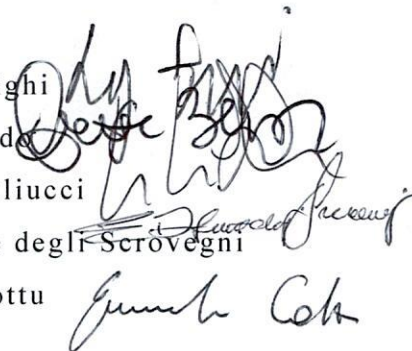
Lorenza Errighi

Yvette Belardo

Gianpaolo Iuliucci

Enrica Dente degli Scrovegni

Emanuela Cottu



Timbro tondo d'Ufficio

