

VERBALE n. 2
CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n. 1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di Assistente Amministrativo nel Settore Segreteria-Archivio-Contabile;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Los Angeles in data 01 febbraio 2018;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 08 marzo 2018 alle ore 09:30, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

giovedì 08 marzo 2018

presso l'Istituto Italiano di Cultura (1023 Hilgard Avenue, Los Angeles, CA 90024)

- ore 09:30 prova scritta consistente in una traduzione scritta, senza l'uso del dizionario, di un testo d'ufficio dall'italiano all'inglese, per la quale i candidati disporranno di un'ora di tempo

- 1) ARMANI Maryam
- 2) BADIALI Paola
- 3) BOCCAROSSA Claudio
- 4) CHIARELLO Federica
- 5) CORBETTA Emanuela
- 6) COTTU Emanuela
- 7) DE PALMA Federico Manfredo
- 8) FUSCIELLO Fabio
- 9) LANZILLOTTA Stefania
- 10) LEONI Emanuele
- 11) MAGLIULO Francesco Antonio Giuseppe
- 12) MARZOCCHI Roberta
- 13) NATALE Lucia
- 14) PALTERA Stefano
- 15) PERETTI Lucia
- 16) RICCIONI Matteo
- 17) RUSSO Elisabetta
- 18) STRAFFI Claudio
- 19) TIMONERE Andrea Michelle

Lunedì 12 marzo 2018

ore 09:00 prove orali:

- un colloquio consistente in:

- a) **una conversazione in lingua italiana**, intesa a verificare l'ottima conoscenza della lingua, le attitudini professionali dei candidati e le loro condizioni di persone effettivamente integrate nell'ambiente locale. Nel corso di detto colloquio verranno accertate nei candidati le conoscenze in materia di attività svolta dagli Uffici diplomatico-consolari all'estero;
- b) **una conversazione in lingua inglese** allo scopo di valutarne l'approfondita conoscenza, nel corso della quale i candidati dovranno effettuare una



traduzione orale estemporanea, senza l'uso del dizionario, di un breve testo d'ufficio della lingua predetta in italiano.

- Una prova pratica d'uso del **personal computer** per lo svolgimento di mansioni d'ufficio;
- Una prova a carattere eminentemente pratico di segreteria, tenuta d'archivio, assistenza contabile.

I candidati che avranno ottenuto alla prova scritta una votazione non inferiore ai 60/100, saranno convocati tramite posta elettronica a sostenere le prove orali presso questo Consolato Generale all'indirizzo 1900 Avenue of the Stars, Suite 1250, Los Angeles CA 90067 il giorno 12 marzo 2018, a partire dalle ore 9:00 secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi. Nel caso in cui il numero dei candidati non permettesse alla commissione giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata del 12 marzo, queste continueranno nelle successive giornate del 13 e 14 marzo con inizio alle ore 09:00

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia;
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia.

I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo del Consolato Generale d'Italia a Los Angeles a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Los Angeles, 20 febbraio 2018

Il Presidente,

Console Generale Antonio Verde

Il Membro,

Vice Comm. Amm. Cont. Carla Santoro

Il Membro con funzioni di Segretario,

Coll. Amm. Riccardo Ricci

L'Esperto per l'informatica e la lingua inglese,

Imp. a Contratto Enrica Dente Degli Scrovegni

Timbro tondo d'Ufficio









