

# SCHEDA INDIVIDUALE

COGNOME E NOME: MORAS Paolo

## COLLOQUIO

- **Conversazione in lingua italiana:** note biografiche, ragioni ricerca impiego presso il Consolato, compiti di un Ass. Amm.;
- **Conversazione in lingua inglese:** precedenti esperienze lavorative, principali tipi di visti rilasciati da un Consolato, principali atti emessi da un Consolato;
- **Traduzione Orale Estemporanea:** traduzione di un paragrafo del libro "William and Kate" scritto da **Christopher Andersen**

## PROVA PRATICA DI USO DEL PERSONAL COMPUTER:

- Ricostruzione estetica di una lettera d'affari

## PROVA PRATICA DI COLLABORAZIONE CONSOLARE

- Compilazione di un modulo in caso di smarrimento/furto di passaporto di un connazionale

### PUNTEGGIO

- Colloqui in Lingua Italiana ed Inglese	000/100
- Uso del Personal Computer:	000/100
- Prova Pratica di tenuta dell'Archivio/Segreteria:	000/100
- Traduzione Scritta dall'Italiano all'Inglese:	000/100

<b>Totale</b>	000/400
Media	000/100
Punteggio finale	000/100

Il Presidente  
Console Generale Antonio Verde

Il Membro  
con funzioni di Segretario  
Aureliana Rolfi

Il Membro  
Patrizia Marrone

L'esperto per la lingua inglese  
Enrica Dente degli Scrovegni

Los Angeles, 20.11.2014